

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
PRZY NIEPUBLICZNEJ TERAPEUTYCZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ  
„BAJKA” W SUWAŁKACH ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I**

1. Świetlica nosi nazwę: ŚWIETLICA DLA UCZNIÓW NIEPUBLICZNEJ TERAPEUTYCZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ „BAJKA” zwana dalej „Świetlicą”.
2. Siedziba Świetlicy mieści się w Suwałkach, przy ul. L. M. Paca 4 w Suwałkach i jest integralną częścią Niepublicznej Terapeutycznej Szkoły Podstawowej „Bajka” w Suwałkach. Nadzór nad działalnością Świetlicy sprawuje Dyrektor NTSP „BAJKA” w Suwałkach.
3. W świetlicy szkolnej zapewnia się opiekę wychowawczą oraz stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju.
4. Do świetlicy mogą uczęszczać dzieci z klas 1-8 Niepublicznej Terapeutycznej Szkoły Podstawowej „Bajka”, obojga pracujących rodziców/opiekunów.
5. Każdy rodzic/opiekun zobowiązany jest przedłożyć stosowne zaświadczenie z miejsca wykonywanej pracy.

**II**

**DO ZADAŃ ŚWIETLICY NALEŻY:**

1. Zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej oraz racjonalnego i bezpiecznego wypoczynku w godzinach jej działania.
2. Organizowanie zajęć edukacyjnych, gier i zabaw ruchowych.
3. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnianie oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
4. Tworzenie warunków do wchodzenia w świat szkolny i terapii pedagogicznej.
5. Rozwijanie u uczniów poczucia estetyki, kształtowanie nawyków higieny osobistej.
6. Wyrabianie umiejętności koleżeńskiego współżycia w grupie, kierowanie się ważnymi dla innych normami i kryteriami postępowania oraz dbania o wspólne mienie.

**OPRÓCZ WYMIENIONYCH ZADAŃ, ŚWIETLICA MOŻE ORGANIZOWAĆ:**

- a) imprezy poza szkolne, konkursy między świetlicowe, zawody, turnieje,
- b) wsparcie dla rodzin w sprawowaniu jej podstawowych funkcji,
- c) odpowiednie zajęcia indywidualnej terapii specjalistycznej.

### III

#### **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI:**

1. Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci – rozmowy bezpośrednie i telefoniczne.
2. Zawiadamianie rodziców/opiekunów o trudnościach dziecka i proponowanych sposobach reagowania na takowe.
3. Włączanie rodziców/opiekunów w sprawy życia świetlicy.
4. Zapoznanie rodziców/opiekunów z Regulaminem Świetlicy.
5. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów w oparciu o wnioski rodziców/ opiekunów na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. Powyższa Karta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

### IV

#### **ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY:**

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 07:15 do 07:55 od poniedziałku do piątku oraz od 14:00 do 15.45 w poniedziałek i od 15:00 do 15.45 od wtorku do piątku.
2. Świetlica jest czynna w dni powszednie.
3. Nad wychowawcami i nauczycielami świetlicy, realizującymi zadania wskazane w niniejszym regulaminie, bezpośredni nadzór sprawuje koordynator świetlicy.
4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach:
  - a) pedagogicznych,
  - b) szkoła podstawowa (grupy mogą być łączone do 25 osób).
5. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne lub inne dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów.

6. Plan dnia określony jest w ramowym rozkładzie dnia.
7. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców/nauczycieli.
8. Zajęcia oraz rodzaj aktywności dostosowuje się do możliwości, potrzeb i zainteresowań wychowanków, zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności miejsc dla danej atrakcji.
9. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu, są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
10. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 45 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub wychowanka.

## **V**

### **SYTUACJE WYJĄTKOWE:**

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie, wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt koordynatorowi świetlicy i przekazuje telefoniczną informację rodzicom/opiekunom.
2. Wychowawca zobowiązany jest do udzielenia pomocy dziecku będącemu w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 16.00, wychowawca podejmuje procedurę:
  - a) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
  - b) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
  - c) w przypadku braku możliwości skontaktowania się z w/w osobami, wychowawca zawiadamia koordynatora świetlicy, a następnie policję i sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

## **VI**

### **KADRA ŚWIETLICY:**

1. Ze świetlicą współpracują w zależności od potrzeb: terapeuci, pedagodzy, psycholog, personel medyczny, pracownik socjalny.

2. Pracę w świetlicy mogą wspomagać rodzice i wolontariusze, osoby kształcące się na kierunkach pedagogicznych, chcące odbyć praktyki studenckie.

## **VII**

### **DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

1. Regulamin świetlicy,
2. Roczny plan świetlicy,
3. Harmonogram pracy świetlicy,
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,
5. Zobowiązanie rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy,
6. Sprawozdania z działalności świetlicy,
7. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osoby drugie.

## **VIII**

### **WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY**

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica wyposażona jest w niezbędne sprzęty i pomoce dydaktyczne, które umożliwiają realizację zadań i celów wymienionych w regulaminie świetlicy.
3. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca do przechowywania własności.
4. Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy, są zobowiązane do dbałości o mienie świetlicy.

## **IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Obowiązujący regulamin jest dostępny w świetlicy oraz sekretariacie. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.

2. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje koordynator świetlicy w ramach swoich kompetencji lub Dyrektor Niepublicznej Terapeutycznej Szkoły Podstawowej „Bajka” w Suwałkach.

Sporządził:

.....

Zatwierdzam:

.....

(podpis dyrektora)