

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Niepublicznej Terapeutycznej Szkoły Podstawowej „Bajka” w Suwałkach

§ 1

1. W Szkole obowiązują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w klasie ósmej.
3. Integralnym składnikiem wewnątrzszkolnych zasad oceniania są wymagania edukacyjne. Przepisów WZO nie stosuje się do dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
4. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
5. Czas trwania roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej.
6. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
7. Pierwsze półrocze trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do dnia wyznaczonego zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w drodze zarządzenia dyrektora szkoły. Początek drugiego półrocza wyznaczony jest również zgodnie z kalendarzem roku szkolnego na podstawie tego samego zarządzenia.

§ 2

Informacje ogólne. Co podlega ocenianiu?

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne: śródroczne i roczne, końcowe.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 3) w ocenianiu ucznia bierze się pod uwagę zakres dostosowań zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

§ 3

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) nauczyciel ma obowiązek udzielania uczniowi pomocy w nauce poprzez udzielanie informacji zwrotnej o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniom wskazówek do samodzielnego planowania dalszego rozwoju.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

§ 4

Sposób informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach współpracy między Szkołą, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalania uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczniowie (na zajęciach edukacyjnych) oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniach co najmniej miesiąc przed klasyfikacją śródroczną/roczną powiadamiani są o zagrożeniach oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych lub oceną negatywną zachowania oraz o zagrożeniu nieklasyfikowaniem ucznia.
4. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu Szkoła może poinformować o zagrożeniu oceną niedostateczną w inny sposób.
5. Rodzice są informowani poprzez dziennik elektroniczny, na zebraniach i podczas konsultacji o postępach dziecka w nauce, o jego mocnych i słabych stronach oraz o ustalonych dalszych kierunkach pracy.

§ 5

Sposoby dokumentowania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów.

1. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny w formie elektronicznej oraz arkusze ocen w formie papierowej, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Każda ocena wpisana do dziennika elektronicznego ma przypisaną kategorię i wagę.
3. Każda zmiana oceny w dzienniku elektronicznym jest monitorowana i zapisywana elektronicznie.
4. Wychowawca i nauczyciele uczący gromadzą w dzienniku elektronicznym informację o zachowaniu ucznia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego ,języka obcego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/„nieklasyfikowana”.
7. Uczniowie lub rodzice dostarczają wychowawcy klas pisemne usprawiedliwienie nieobecności lub rodzice usprawiedliwiają nieobecność drogą elektroniczną w systemie dziennika elektronicznego.
8. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania, wpisuje się do elektronicznego dziennika lekcyjnego w tygodniu poprzedzającym zebrania rady pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji rocznej lub półrocznej.
9. Sprawdzone i ocenione klasowe prace pisemne oraz inną dokumentacją dotyczącą oceniania nauczyciela przechowuje do końca roku szkolnego.
10. Nauczyciele są zobowiązani pisemnie uzasadnić każdą niedostateczną i naganną, roczną oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 6

Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel jest obowiązany do opisanie kategorii poszczególnych ocen w dzienniku elektronicznym.
2. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.
3. O postępach i trudnościach uczniów rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przez wychowawcę na zebraniach oraz przez innych nauczycieli na bieżąco.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) obecność na każdym zebraniu i podczas zebrań otwartych potwierdzają podpisem na liście obecności i w dzienniku zajęć.
5. W razie zaistniałej potrzeby pilnego kontaktu z rodzicami, wychowawca zawiadamia rodziców telefonicznie lub pisemnie o konieczności przybycia do szkoły. Rozmowa z rodzicami odbywa się w obecności dyrektora szkoły, wychowawcy oraz osoby zgłaszającej problem.
6. Nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują w dziennikach zajęć lekcyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania dla każdego ucznia.
7. Nie później niż na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują w formie pisemnej ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) podczas zebrania o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych

- oraz przewidywanych ocenach nagannych zachowania. Rodzice podpisem oświadczają, iż przyjęli do wiadomości przewidywane oceny swojego dziecka.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi na zajęciach edukacyjnych natomiast rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach lub indywidualnych konsultacjach, w siedzibie szkoły. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań. Udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który ją oceniał, jeśli jest to niemożliwe inny upoważniony nauczyciel lub dyrektor szkoły.
 9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
 10. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 11. O ocenach śródrocznych i rocznych uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni nie później niż w ostatnim tygodniu przed wyznaczonym terminem końca I lub II półrocza.
 12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 7

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczniowie posiadający orzeczenie o dysfunkcji oceniani są na specjalnych zasadach, zgodnie z ich możliwościami.

§ 8

Warunki zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz drugiego języka obcego

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć terapeutycznych związanych z aktywnością ruchową lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć terapeutycznych związanych z aktywnością ruchową lub zajęć komputerowych w

- dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza wskazującej, jakich ćwiczeń uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń. Uczeń jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.
 4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
 5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 9

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów

1. W klasach IV-VIII stosuje się ocenianie sumujące oraz elementy oceniania kształtującego (OK).
 2. Ocenianie sumujące:
Ocena sumująca jest stosowana przy podsumowaniu nabytej wiedzy i umiejętności w celu sprawdzenia osiągnięć ucznia.
- a) Przy ocenianiu sumującym w trakcie semestru stosuje się wewnątrzszkolną skalę ocen.
- celujący 6
 - bardzo dobry 5
 - dobry 4
 - dostateczny 3
 - dopuszczający 2
 - niedostateczny 1

Przy ocenach cząstkowych można stosować plusy i minusy; ocena semestralna i końcoworoczna nie może zawierać tych znaków. Ocenianie dopuszcza stosowanie wag, nauczyciele decydują o stosowanej skali wag i umieszczają ją w PZO.

Ocena semestralna i końcoworoczna nie jest średnią, lecz powinna być do niej zbliżona. Oceny te są zgodne z rozporządzeniem MEN.

3. Ogólne wymagania na daną ocenę:

Stopień celujący: 6 (cel) – oznacza zauważalny, wyróżniający się wysiłek i wkład pracy na rzecz osiągnięcia rezultatów, które wykraczają poza sformułowane wymagania programowe, a także umiejętność samodzielnego, twórczego stosowania nabytej wiedzy.

Stopień bardzo dobry: 5 (bdb) – oznacza systematyczny wysiłek i wkład pracy na rzecz skutecznego opanowania wiedzy i umiejętności, biegłość w wykonywaniu zadań, także nietypowych oraz zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych.

Stopień dobry: 4 (db) – Oznacza systematyczny wysiłek i wkład pracy na rzecz osiągnięcia poziomu wiedzy i umiejętności, który umożliwia sprawne posługiwanie się nabytą wiedzą przy rozwiązywaniu zadań typowych.

Stopień dostateczny: 3 (dst) – Oznacza wysiłek i wkład pracy umożliwiający opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności i posługiwanie się nimi przy rozwiązywaniu zadań typowych, dopuszcza się wskazówki naprowadzające ze strony nauczyciela.

Stopień dopuszczający: 2 (dop) – Oznacza wysiłek i wkład pracy, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela.

Stopień niedostateczny: 1 (ndst) – Oznacza poziom umiejętności ucznia uniemożliwiający dalszą naukę.

4. Ocenianie kształtujące (OK).

Ocena kształtująca jest stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu) i nie ma wpływu na ocenę sumującą. Może mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskiej. Ocenie kształtującej mogą podlegać: wypowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian, praca kontrolna i inne formy pracy ucznia.

5. Elementy oceniania kształtującego:

Cele lekcji:

- Nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia (na każdej lekcji).
- Sprawdza, czy uczniowie rozumieją cele (na początku zajęć) i czy zostały osiągnięte (pod koniec zajęć).
- Uczniowie mogą uczestniczyć w ich formułowaniu.

Wymagania:

- Są to kryteria osiągnięcia celów (również oceny), czyli na co będziemy zwracać uwagę. Co będziemy umieć.
- Formułowane są na podstawie celów.
- Informują ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał.
- Są dopasowywane do możliwości klasy i wymogów konkretnego zadania.
- kryteria sukcesu są obowiązkowe dla prac kontrolnych i sprawdzianów, mogą być również formułowane do lekcji, prac domowych projektów i innych aktywności ucznia.

Informacja zwrotna:

- Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do jego pracy, który zawiera wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy, wskazuje to, co wymaga poprawienia, daje wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę oraz w jakim kierunku powinien pracować dalej.
- Informacja zwrotna powinna być ściśle związana z kryteriami sukcesu określonymi przed zleceniem zadania.

Ocena kształtująca, a ocena sumująca:

Nie można jednocześnie stosować oceny kształtującej i sumującej. Niepodjęcie lub niewykonanie pracy na ocenę kształtującą powinno skutkować otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej.

6. W klasach I – III stosuje się ocenianie kształtujące.

Kryteria oceniania kształtującego to:

(++) praca bezbłędna z komentarzem

(+) wyszczególnienie i docenianie dobrych elementów pracy ucznia mimo występujących błędów

(-) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia

(Δ) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę

Dodatkowym dokumentem dotyczącym oceniania w edukacji wczesnoszkolnej jest RUBRIKS (załącznik nr.1)

7. Ocena może zawierać więcej niż jeden symbol graficzny. Odpowiednią formę dobiera wychowawca klasy w zależności od indywidualnych potrzeb uczniów.

8. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej

2) końcowej

9. Klasyfikacja śródroczna/roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w WZO – śródrocznych/rocznych/ końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

11. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych przez dyrektora szkoły, nie później niż do 31 stycznia.

12. Śródroczne oceny klasyfikacyjne wystawiane są na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

13. Klasyfikacja roczna/końcowa w klasach IV-VIII odbywa się na tydzień przed zakończeniem zajęć.

14. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

15. Śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I - III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

16. Klasyfikacja roczna odbywa się w klasach I-III na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.

17. Ocena opisowa jest jednocześnie informacją dla rodziców o postępach dziecka.

18. Roczna ocenę klasyfikacyjną nauczyciel sporządza w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – do arkusza ocen, do dziennika lekcyjnego i dla rodziców (prawnych opiekunów) – może to być oryginał i dwie kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

19. Klasyfikacja śródroczna/roczna/końcowa, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych sumujących z zajęć edukacyjnych na podstawie ocen cząstkowych, które nie są średnią arytmetyczną tych ocen.

20. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
21. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty,
 - 3) uczeń może być zwolniony z egzaminu ósmoklasisty w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 10

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Praca kontrolna:

- maksymalnie jedna dla ucznia w danym dniu, w szkole podstawowej – 2 w tygodniu,
- nauczyciel zapowiada ją z tygodniowym wyprzedzeniem
- obowiązkowo podane zostają kryteria sukcesu (tydzień przed sprawdzianem, lub na lekcji powtórzeniowej).

Uczeń ma prawo do poprawy pracy ocenionej na ocenę niedostateczną w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W sytuacji, gdy uczeń poprawi pracę, obie oceny są odnotowane w dzienniku.

Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać prace kontrolne do końca roku szkolnego.

2. Sprawdzian:

- zamyka się w cyklu tematycznym, (który ustala nauczyciel) i trwa od 15 minut do 45 minut,
- powinien być zapowiedziany przez nauczyciela z podaniem kryteriów sukcesu.

3. Kartkówka:

- krótka forma pisemna, np. z ostatniego tematu, wówczas nie musi być zapowiadana i nie muszą być podawane kryteria oceniania i trwa do 15 minut.

4. Odpowiedź ustna:

- powinna podlegać kryteriom oceny kształtującej i wiązać się z otrzymaniem informacji zwrotnej, możliwa jest też ocena sumująca.

5. Praca zespołowa:

- nauczyciel ocenia efekty pracy grupy i bierze pod uwagę wkład pracy każdego członka zespołu indywidualnie, efektem końcowym jest ocena sumująca.

Efekty pracy lekcyjnej oraz pozalekcyjnej uczniów: zeszyt, ćwiczenia, modele, prace domowe, doświadczenia, projekty edukacyjne, zawody, zajęcia pozalekcyjne itp.

- oceniane są zgodnie z kryteriami PZO z danego przedmiotu.

W przypadku stwierdzenia, że praca ucznia jest niesamodzielną, nauczyciel obniża ocenę. Jeżeli jest to praca kontrolna lub sprawdzian – uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną. Nauczyciel powinien ocenić prace uczniów w ciągu maksymalnie tygodnia po oddaniu prac – w uzasadnionych przypadkach mogą być to dwa tygodnie (wykonywanie dodatkowych obowiązków np. przygotowanie akademii).

6. Szczegółowe informacje o ocenianiu i zaliczaniu, wynikające ze specyfiki przedmiotu zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO). Nauczyciel informuje o nich uczniów na początku roku szkolnego.
7. Przynajmniej jedna z powyższych form powinna być oceniona na ocenę kształtującą (w semestrze).
8. W przypadku pisemnych prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, które ocenia się na podstawie punktów, jakie zdobył uczeń, przyjmuje się następującą skalę w przeliczeniu na oceny:

Ocena	Ilość wykonanej pracy
6 – celujący	>96% - 100%
5 – bardzo dobry	>85% - 95%
4 – dobry	>75% - 84%
3 – dostateczny	>50% - 74%
2 - dopuszczający	>40% - 49%
1 - niedostateczny	0% - 39%

9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. Uczeń, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, powinien mieć możliwość napisania niektórych prac domowych przy użyciu komputera.
11. Na ocenę wiadomości z prac pisemnych (oprócz języka polskiego i innych języków nauczanych w szkole) nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne i charakter pisma. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uwagi uczniom na błędy.
12. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywała się praca klasowa lub sprawdzian, uczeń ma obowiązek w terminie ustalonym przez nauczyciela przystąpić do napisania zaległej pracy.
13. Nauczyciel może zwolnić ucznia z obowiązku napisania zaległej pracy kontrolnej.
14. Nauczyciel może zawrzeć umowę z uczniami dotyczącą warunków: poprawy pisemnych prac i przygotowania się do lekcji.

§ 11

Skala i forma oceniania

3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna/końcowa ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych - wyrażonych ocenami opisowymi.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. W dzienniku lekcyjnym oceny klasyfikacyjne śródroczne/roczne wpisywane są w pełnym brzmieniu:
 - 6 – celujący
 - 5 – bardzo dobry
 - 4 – dobry
 - 3 – dostateczny
 - 2 – dopuszczający
 - 1 – niedostateczny
7. Uczniom, którzy uczęszczali na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć najwyższą pozytywną ocenę roczną.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem określonym odpowiednimi przepisami.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 12

Zachowanie

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca klasy ma obowiązek uwzględnienia różnych okoliczności życiowych, rozwojowych, zdrowotnych i domowych uczniów oraz uwarunkowań psychomotorycznych wychowanków mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie się ucznia w szkole.
3. Ocenianie zachowania uwzględnia w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie innych osób, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.
4. W zakresie respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych o ocenie zachowania w szczególności decyduje: uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowanie na zło, sposób bycia nienaruszający godności własnej i godności innych, stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, dbałość o kulturę słowa, dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom, dbałość o higienę osobistą, estetykę wyglądu, ład i porządek w otoczeniu, dbałość o honor i tradycje szkoły, poszanowanie mienia prywatnego i społecznego.
5. W zakresie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym ocena z zachowania uwzględnia: sumienność w nauce, samodzielność i wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności, systematyczność przygotowania się do lekcji, regularność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, dbałość o bezpieczeństwo własne i kolegów, wywiązywanie się z zadań podjętych na rzecz klasy lub szkoły, podejmowanie

prac nadobowiązkowych na rzecz najbliższego środowiska, reprezentowanie szkoły na zewnątrz (udział w konkursach, imprezach, uroczystościach itp.).

§ 13

Przyjęta w szkole skala ocen klasyfikacyjnych śródrocznych/rocznych/końcowych z zachowania:

1. Opinię o zachowaniu się ucznia w klasach IV- VIII ustala się wg następującej skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
nagane

2. Przyjęta skala ocen jest stosowana w klasach IV - VIII w ocenianiu bieżącym oraz klasyfikacji śródrocznej, rocznej/końcowej.
3. Przyjęta skala ocen jest stosowana w klasach I - III w bieżącym ocenianiu zachowania:

WZ- wzorowe
BDB- bardzo dobre
DB- dobre
P- poprawne
N- nieodpowiednie
NG- nagane

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I - III jest oceną opisową.
5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) bez najmniejszych zastrzeżeń i uchybień respektuje w życiu szkoły i środowiska postanowienia Statutu szkoły;
 - b) zachowuje się godnie i taktownie wykazując wysoką kulturę osobistą;
 - c) ze swoich praw korzysta nie uwłaczając godności innych osób i nie kosztem innych osób;
 - d) wnosi w życie klasy i szkoły trwałe wartości naukowe, kulturowe, duchowe i wychowawcze;
 - e) wyróżnia się rzetelnością, pracowitością i uczciwością dając przykład kolegom; mobilizując ich swoją postawą do nauki i pracy nad własnym charakterem;
 - f) wykazuje się sumiennością w nauce i obowiązkach szkolnych;
 - g) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia;
 - h) z własnej inicjatywy i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i klasy;
 - i) pomaga kolegom w trudnych dla nich sytuacjach życiowych;
 - j) tworzy atmosferę ładu i porządku we własnej klasie;
 - k) przyczynia się do tworzenia pozytywnej tradycji szkoły;
 - l) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz - w konkursach i zawodach.
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) bez większych zastrzeżeń i uchybień respektuje w życiu szkoły i środowiska postanowienia Statutu szkoły;
 - b) zachowuje się godnie i taktownie i reaguje na zło;

- c) ze swoich praw korzysta nie uwłaczając godności innych osób i nie kosztem innych osób;
 - d) wnosi w życie klasy trwałe wartości naukowe, kulturowe, duchowe i wychowawcze;
 - e) wyróżnia się rzetelnością, pracowitością i uczciwością;
 - f) wykazuje się sumiennością w nauce i obowiązkach szkolnych;
 - g) wykonuje prace na rzecz szkoły i klasy;
 - h) nie odmawia pomocy nauczycielom i kolegom;
 - i) dba o atmosferę ładu i porządku we własnej klasie;
 - j) szanuje pracę innych;
 - k) dba o tradycje szkoły;
 - l) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz - w konkursach i zawodach.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma prawidłowy stosunek do osób dorosłych i kolegów;
 - b) zachowuje się zgodnie z obowiązującymi normami współżycia społecznego;
 - c) nie nastręcza swoją osobą i postępowaniem kłopotów i przykrości innym ludziom;
 - d) nie jest uciążliwy w stosunku do nauczycieli i kolegów;
 - e) zachowuje kulturę języka;
 - f) systematycznie i pilnie przygotowuje się do zajęć;
 - g) usprawiedliwia w przewidzianym terminie wszystkie nieobecności i spóźnienia;
 - h) bierze czynny udział w pracach na rzecz klasy i szkoły;
 - i) wywiązuje się z powierzonych funkcji i prac;
 - j) reprezentuje klasę na forum szkoły;
 - k) żaden nauczyciel ani pracownik szkoły nie ma większych zastrzeżeń do jego postępowania;
 - l) drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) z uchybieniami przestrzega poniższych wymagań, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;
 - b) zachowuje się poprawnie w stosunku do osób dorosłych i kolegów;
 - c) pamięta o kulturze słowa formach grzecznościowych, unika wulgaryzmów;
 - d) zachowuje przyjęte normy w zakresie higieny i estetyki wyglądu;
 - e) przygotowuje się do zajęć edukacyjnych w zakresie wymaganego minimum;
 - f) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin zajęć edukacyjnych, a liczba spóźnień nie przekracza 10;
 - g) jest mało aktywny w życiu społecznym klasy i szkoły;
 - h) nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela;
 - i) nie odmawia pomocy nauczycielom i kolegom.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) wagaruje, ucieka z lekcji, opuszcza wybrane lekcje;
 - b) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
 - c) jest nieuczciwy w stosunku do osób dorosłych i kolegów;
 - d) wywołuje sytuacje konfliktowe;
 - e) jest złośliwy w stosunku do osób dorosłych i kolegów;
 - f) używa wulgarnego słownictwa;
 - g) nie przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły;
 - h) lekceważy zasady bezpieczeństwa i higieny;
 - i) niszczy własność społeczną i osobistą innych uczniów;
 - j) wywiera negatywny wpływ na rówieśników;
 - k) nie wykazuje aktywności w życiu społecznym klasy i szkoły;

- l) nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań i nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań;
 - m) nie jest zainteresowany nie tylko własnym rozwojem, ale nawet uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce;
 - n) jest obojętny wobec przejawów zła.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) jest arogancki w stosunku do osób dorosłych i kolegów;
 - b) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną;
 - c) jest nieuczciwy w stosunku do osób dorosłych i kolegów;
 - d) dewastuje mienie szkoły, własne i innych;
 - e) dopuszcza się kradzieży;
 - f) rażąco narusza zasady życia społecznego;
 - g) dopuszcza się zniszczenia lub ukrycia dokumentacji szkolnej;
 - h) wyłudza pieniądze lub inne rzeczy;
 - i) pije alkohol, pali papierosy lub zażywa narkotyki, dopalacze;
 - j) zajmuje się dystrybucją narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających;
 - k) posiada lub posługuje się niebezpiecznymi przedmiotami zagrażającymi życiu i zdrowiu;
 - l) działa demoralizująco i destruktywnie na rówieśników;
 - m) nie wykazuje chęci poprawy a stosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku.

§ 14

Procedura i tryb ustalania śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Klasyfikacja śródroczna/roczna zachowania polega na podsumowaniu zachowania ucznia i ustaleniu śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikacja śródroczna/roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyrażonej oceną opisową.
4. Wychowawca przygotowuje na piśmie przewidywaną śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale i innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:
 - 1) nauczyciele wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej;
 - 2) pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
1. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinach do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca klasy ma obowiązek uwzględnienia różnych okoliczności życiowych i domowych uczniów oraz uwarunkowań psychomotorycznych wychowanków mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie się ucznia w szkole.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dopuszcza się opinie niepublicznej poradni (należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie).
4. Uczeń nie może być niepromowany z uwagi na ocenę naganną zachowania.

5. Nie później niż na miesiąc przed określoną przez dyrektora datą wystawienia rocznych ocen klasyfikacyjnych wychowawcy klas wystawiają wszystkie oceny zachowania z zachowaniem procedury przewidzianej w statucie szkoły, odnotowując to w dzienniku zajęć w osobnej kolumnie „ocena przewidywana”. Sposób przekazania powyższej informacji wymaga potwierdzenia podpisem przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Uwzględnienie przez wychowawcę prawa ucznia do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania zgodnie z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 15

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Nie później niż na miesiąc przed określoną przez dyrektora datą wystawienia rocznych ocen klasyfikacyjnych wychowawcy klas wystawiają wszystkie oceny zachowania z zachowaniem procedury przewidzianej w Statucie szkoły, odnotowując to w dzienniku zajęć. Sposób przekazania powyższej.
2. Informacje rodzicom ucznia mogą być przekazane w sposób następujący: w rozmowie osobistej, co rodzic potwierdza podpisem.
3. W terminie do dwóch dni od daty uzyskania wiadomości o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie o jeden stopień oceny zachowania.
4. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) zgłasza wniosek na piśmie do dyrektora szkoły o rozpatrzenie możliwości podwyższenia oceny o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Pismo należy złożyć nie później niż 2 dni licząc od dnia zebrania z rodzicami, na którym zapoznaje się z przewidywaną oceną roczną.
5. Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wnioski wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danym oddziale, z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.
6. Zespół nauczycieli wraz z pedagogiem szkolnym analizuje również zgodność wystawienia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem.
7. Zespół nauczycieli i pedagog szkolny w wyniku swojej pracy formułują opinię i zapoznają z nią wychowawcę klasy i dyrektora.
8. Wychowawca uwzględniając okoliczności życiowe i domowe oraz uwarunkowania psychomotoryczne ucznia ponownie rozpatruje opinie o zachowaniu ucznia wyrażone przez nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia.
9. Wychowawca co najmniej 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 16

Egzamin klasyfikacyjny: W jakim przypadku przeprowadzany jest egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu:
 - 1) Nieobecny usprawiedliwiony, nieobecności przekraczają połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i brak jest podstaw do klasyfikacji;
 - 2) W wyniku niesprawiedliwionych nieobecności;
 - 3) Prowadzi indywidualny tok nauki;
 - 4) Na podstawie decyzji dyrektora realizuje obowiązek poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny dotyczy ustalenia oceny rocznej. Warunki wyrażania zgody przez Radę Pedagogiczną:
 - 1) po dokładnej analizie sytuacji ucznia;
 - 2) po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne;
 - 3) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę najwyżej na cztery egzaminy.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek zgłoszony do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.
4. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności niesprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek pisemny o egzamin wraz z uzasadnieniem musi wpłynąć do sekretariatu szkoły najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej i winien być zaopiniowany przez wychowawcę klasy.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i zajęć technicznych, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

§ 17

Procedura przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego – zgodnie z rozporządzeniem

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny umotywowany wniosek ucznia i jego rodziców skierowany do dyrektora szkoły. Wniosek ten należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia zebrania Rady Pedagogicznej.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później jednak niż dzień przed zakończeniem zajęć.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem egzaminu ucznia spełniającego obowiązek poza szkołą, gdzie egzaminy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczyciela dla odpowiedniej klasy).
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie

przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 3) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 4) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 5) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "nieklasyfikowany".
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 18

Zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od zakończenia zajęć rocznych.
2. Zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły na piśmie.
3. Dyrektor po zbadaniu wniesionego zastrzeżenia stwierdza, czy zastrzeżenie jest zasadne czy nie jest zasadne.

§ 19

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia, że zgłoszone zastrzeżenie jest zasadne

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2, poz. c), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół. Przekazanie informacji rodzicom ucznia może być następujące: w rozmowie osobistej, co rodzic potwierdza podpisem, za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. W terminie do dwóch dni od daty uzyskania wiadomości o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie o jeden stopień oceny zachowania.
8. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) zgłasza wniosek na piśmie do dyrektora szkoły o rozpatrzenie możliwości podwyższenia oceny o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Pismo należy złożyć nie później niż 2 dni licząc od dnia zebrania z rodzicami, na którym zapoznaje się z przewidywaną oceną roczną.
9. Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wnioski wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danym oddziale, z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.
10. Zespół nauczycieli wraz z pedagogiem szkolnym analizuje również zgodność wystawienia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem.
11. Zespół nauczycieli i pedagog szkolny w wyniku swojej pracy formułują opinię i zapoznają z nią wychowawcę klasy i dyrektora.
12. Wychowawca uwzględniając okoliczności życiowe i domowe oraz uwarunkowania psychomotoryczne ucznia ponownie rozpatruje opinie o zachowaniu ucznia wyrażone przez nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia.

13. Wychowawca co najmniej 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 20

Promocja. Warunki otrzymania promocji przez ucznia klas I - III i klas IV – VIII

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na podstawie opinii wydanej przez wychowawcę klasy i zatwierdzoną przez dyrektora.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Istnieje możliwość wydłużenia etapu edukacyjnego, by uczniowie mogli skorzystać z dłuższego okresu nauki, umożliwiającego w sposób adekwatny realizację podstawy programowej.

§ 21

Promocja uczniów będących laureatami konkursów przedmiotowych

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawowymi, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 22

Warunki promocji z wyróżnieniem

Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.

§ 23

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć (bez odrębnej zgody Rady Pedagogicznej).
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący te zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę:
 - 1) po dokonanej analizie sytuacji ucznia przedstawionej przez wychowawcę i pedagoga;
 - 2) po zasięgnięciu opinii nauczycieli przeprowadzających egzamin poprawkowy.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny umotywowany wniosek ucznia i jego rodziców skierowany do dyrektora szkoły. Wniosek ten należy złożyć przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 24

Ukończenie szkoły. Warunki otrzymania świadectwa ukończenia szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem praw laureatów konkursów przedmiotowych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu.
2. Ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 25

Warunki ukończenia szkoły z wyróżnieniem

Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 26

Analiza i ewaluacja

1. Analiza wyników oceniania uczniów dokonywana jest na bieżąco przez wychowawców, nauczycieli uczących oraz okresowo na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
2. Wyniki oceniania analizowane są wraz z uczniami i rodzicami na koniec semestru i roku.
3. Ewaluacja Wewnętrznych Zasad Oceniania jest prowadzona na bieżąco.
4. Zmiany w Wewnętrznych Zasadach Oceniania wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek organów szkoły złożony na piśmie do dyrektora szkoły lub na wniosek dyrektora.
5. Wewnętrzne Zasady Oceniania dostosowane są do zmian przepisów prawa.

§ 27

Korekta błędów

1. Korekty wpisów w dokumentacji szkolnej dokonujemy poprzez skreślenie błędu kolorem czerwonym i wpisanie poprawnego zapisu kolorem czerwonym, umieszczając datę i czytelny podpis osoby upoważnionej do korekty.
2. W przypadku braku miejsca na datę i podpis wprowadzamy legendę na dole strony kolorem czerwonym.

§ 28

Wewnętrzny System Oceniania wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.