

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PRZY NIEPUBLICZNEJ TERAPEUTYCZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
„BAJKA” W SUWAŁKACH ROK SZKOLNY 2020/2021**

I

1. Świetlica nosi nazwę: **ŚWIETLICA DLA UCZNIÓW NIEPUBLICZNEJ TERAPEUTYCZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ „BAJKA”** zwana dalej „Świetlicą”.
2. Siedziba Świetlicy mieści się w Suwałkach, przy ul. M. Skłodowskiej 5 i jest integralną częścią Niepublicznej Terapeutycznej Szkoły Podstawowej „Bajka”. Nadzór nad działalnością Świetlicy sprawuje Dyrektor NTSP „BAJKA” w Suwałkach.
3. W świetlicy szkolnej zapewnia się opiekę wychowawczą oraz stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju.
4. Do świetlicy mogą uczęszczać dzieci przedszkolne (1. grupa świetlicowa) oraz klas 1-3 (2. grupa świetlicowa) Niepublicznej Terapeutycznej Szkoły Podstawowej „Bajka”, rodziców, którzy oboje pracują.
5. Każdy rodzic zobowiązany jest przedłożyć stosowne zaświadczenie z miejsca wykonywanej pracy.

II

DO ZADAŃ ŚWIETLICY NALEŻY:

1. Zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej oraz racjonalnego i bezpiecznego wypoczynku w godzinach jej działania.
2. Organizowanie zajęć edukacyjnych, gier i zabaw ruchowych.
3. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
4. Tworzenie warunków do wchodzenia w świat szkolny i terapii pedagogicznej.
5. Rozwijanie u uczniów poczucia estetyki, kształtowanie nawyków higieny osobistej.
6. Wyrabianie umiejętności koleżeńskiego współżycia w grupie, kierowanie się ważnymi dla innych normami i kryteriami postępowania oraz dbania o wspólne mienie.

OPRÓCZ WYMIENIONYCH ZADAŃ ŚWIETLICA MOŻE ORGANIZOWAĆ:

- a) opiekę w czasie ferii zimowych i wakacji,
- b) imprezy poza szkolne, konkursy między świetlicowe, zawody, turnieje,

- c) wsparcie dla rodzin w sprawowaniu jej podstawowych funkcji.
- d) odpowiednie zajęcia indywidualnej terapii specjalistycznej.

III

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI:

1. Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci – rozmowy bezpośrednie i telefoniczne.
2. Zawiadamianie rodziców/opiekunów o problemach wychowawczych z dzieckiem i proponowanych sposobach poprawy jego zachowania.
 - Włączanie rodziców w sprawy życia świetlicy.
 - Zapoznanie rodziców/opiekunów z Regulaminem Świetlicy.
 - Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów w oparciu o wnioski rodziców/prawnych opiekunów na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. Powyższa Karta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

IV

ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY:

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 07:15 do 07:45 od poniedziałku do piątku; od 14:00 do 15.45 w poniedziałki oraz od 15:00 do 15.45 we wtorek, środę, czwartek i piątek.
2. Świetlica jest czynna w dni powszednie.
3. Nad wychowawcami i nauczycielami świetlicy realizujących zadania wskazane w regulaminie świetlicy bezpośredni nadzór sprawuje koordynator świetlicy.
4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach:
 - a) pedagogicznych,
 - b) szkoła podstawowa i przedszkole (grupy mogą być łączone do 25 osób).
5. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne lub inne dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów.
6. Plan dnia określony jest w ramowym rozkładzie dnia.
7. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców/nauczycieli.
8. Zajęcia oraz rodzaj aktywności dostosowuje się do możliwości, potrzeb i zainteresowań wychowanków, zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności miejsc dla danej atrakcji związanej z wyjściem.

9. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
10. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 30 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub wychowanka.
11. Sala jest dezynfekowana po zajęciach oraz jest opróżniona z elementów trudnych do dezynfekcji.
12. Dzieci oraz nauczyciele minimum dwa razy podczas funkcjonowania świetlicy myją ręce przestrzegając wytycznych GIS.

V

SYTUACJE WYJĄTKOWE:

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt koordynatorowi świetlicy i przekazuje telefoniczną informację rodzicom/opiekunom prawnym.
 2. Wychowawca zobowiązany jest do udzielenia pomocy dziecku będącemu w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
 3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 16.00 wychowawca podejmuje procedurę;
 - a) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - b) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - c) w przypadku braku możliwości skontaktowania się z w/w osobami, wychowawca zawiadamia koordynatora świetlicy a następnie policję.
- sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej lub jeżeli sytuacja dotyczy pracownika, pracownik konsultuje się z lekarzem w celu wykluczenia zakażenia COVID-19 lub niezwłocznie wraca do domu na czas 14 dni w celu wykluczenia zakażeniem COVID-19.
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły lub jeżeli sytuacja dotyczy pracownika, pracownik konsultuje się z lekarzem w celu wykluczenia zakażenia COVID-19 lub niezwłocznie wraca do domu na czas 14 dni w celu wykluczenia zakażeniem COVID-19.

- Gdy zaobserwowano u dziecka temperaturę, wówczas o całej sytuacji zostaje poinformowany rodzic oraz Dyrektor placówki. Dziecko zostaje odseparowane od innych i wraz z nauczycielem czeka na przyjazd rodzica. Cała sytuacja opisana zostaje w karcie temperatury dziecka.

VI

KADRA ŚWIETLICY:

1. Ze świetlicą współpracują w zależności od potrzeb; terapeuci, pedagodzy, psycholog, personel medyczny, pracownik socjalny,
2. Pracę w świetlicy mogą wspomagać rodzice i wolontariusze, osoby kształcące się na kierunkach pedagogicznych chcące odbyć praktyki studenckie,

OBOWIĄZKIEM KADRY JEST:

- przygotowanie i prowadzenie zajęć według programów terapeutyczno - pedagogicznych,
- rozwijanie zdolności i umiejętności wychowanków,
- kierowanie procesem wychowawczym ucznia,
- realizacja zadań wynikających z indywidualnego planu pracy,
- organizacja pracy w grupie,
- prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
- utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka,
- każdorazowo zgłaszać kierownikowi świetlicy wyjścia poza obręb placówki.

VII

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy,
2. Roczny plan świetlicy,
 - Harmonogram pracy świetlicy,
 - Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,
 - Zobowiązanie rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy,
 - Sprawozdania z działalności świetlicy,
 - Upoważnienie do odbioru dziecka przez osoby drugie.
3. Karta temperatury dziecka

VIII

WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. Świetlica wyposażona jest w niezbędne sprzęty i pomoce dydaktyczne, które umożliwiają realizację zadań i celów wymienionych w regulaminie świetlicy,
3. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca do przechowywania własności
4. Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie świetlicy.

IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obowiązujący regulamin jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej, sekretariacie. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem podejmuje koordynator świetlicy w ramach swoich kompetencji lub Dyrektor Niepublicznej Terapeutycznej Szkoły Podstawowej „Bajka” w Suwałkach.

Sporządził:

.....

Zatwierdzam:

.....

(*podpis dyrektora*)